**CESDE**

**Escuela de Administración**

**Gestión Documental**

**ACTIVIDAD 3**

Investiga el significado de las siguientes palabras, pero debes tener en cuenta que el significado debe ser con base a la archivística.

Guía, Digitar, Organigrama, Tomo, Reprografía, Catálogo, Depuración, Sección, Copia, Muestreo, Producción documental, Acervo documental, Documento, Patrimonio documental, Expediente, Colección documental, Folio, Encuadernación, Índice, Legajo, Manuscrito, Descriptor, Archivista, Archivística, Facsímil, Clasificación documental, Carpeta, Subsidie, dossier, bula, asignación, fascículo, caratula, cartograma, subsección, vigencia.

En el transcurso del semestre iremos investigando más palabras, por tal motivo, debes diseñar un sistema donde se almacenen todos los significados, y que a su vez estén organizados alfabéticamente. En este caso debes ser muy creativo para su diseño.

**NOTA**: **investiga un Video sobre:**

* Elementos que se utilizan para CREAR un Archivo
* Como se CREA un Archivo
* Diferentes FORMAS de Archivar, según el Tipo de Negocio
* Qué ORDEN puedo utilizar para agilizar el trabajo
* Compártelo con tus compañeros